

VEFAT EDEN PERSONEL İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Vefat eden personelin mirasçılarının her biri dilekçe ile Birimi aracılığı ile Personel Daire Başkanlığına başvurur. ↓ İlgilinin dul ve yetimlerine ait bilgiler dilekçe ekleriyle (Ölüm belgesi, mirasçılık belgesi, nüfus kayıt örneği, mirasçılara ait fotoğraf, kimlik araştırma belgesi) özlük dosyası da incelenerek SGK'ya gönderilir. ↓ Vefat edenin mirasçılarına ait evraklar SGK Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığına yazı ile iletilir. ↓ Uygunsa ilgili kişinin dul ve yetimlerine SGK Kamu Görevlileri Emeklilik İşlemleri Daire Başkanlığı'ndan aylık bağlandığına dair yazı gelir.	Personel Daire Başkanlığı İdari Kadro ve Atama Şube Müdürlüğü	EBYS Kayıtları

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı