

**5746 SAYILI ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA KANUN UYARINCA
GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Görevlendirme talebinde bulunan personelin görevlendirilmesine ilişkin talep yazısının Başkanlığımıza ulaşması. İlgili evrakın ekleri kontrol edilir. HATA YOK HATA VAR Görevlendirme talebi Üniversite Yönetim Kurulu gündemine sunulur. UYGUN UYGUN DEĞİL İlgilinin görevlendirilmesine ilişkin Rektörlük Onayı hazırlanarak EBYS üzerinden birimine gönderilir.	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Görevlendirme Şube Müdürlüğü Görevlendirme Şube Müdürlüğü Görevlendirme Şube Müdürlüğü	-Teklif Yazısı -Dilekçe -Firma Talep Yazısı -Sözleşme -Birim Yönetim Kurulu Kararı -Ar-Ge veya Tasarım Merkezi Belgesi -Projeye İlişkin Bilgi ve Belgeler Resmi Yazışmalar Resmi Yazışmalar -Üniversite Yönetim Kurulu Kararı

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı