

**2547 SAYILI KANUN'UN 40/B MADDESİ UYARINCA ÜNİVERSİTEMİZ ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DİĞER ÜNİVERSİTELERDE
GÖREVLENDİRİLME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Üniversitelerden ilgili öğretim üyesi ile ilgili teklif yazısı gelir. İlgili Evrak ve ekleri kontrol edilir. HATA YOK HATA VAR İlgili birime bilgi verilir. Görevlendirme talebi uygun görüş için ilgilinin Birimine EBYS üzerinden yazılır. UYGUN UYGUN DEĞİL Üniversite Yönetim Kurulu Gündemine sunulur. UYGUN UYGUN DEĞİL İlgilinin görevlendirilmesinin uygun bulunduğuna ilişkin Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve karşı Üniversiteye EBYS üzerinden gönderilir. Görevlendirmenin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun bulunması halinde ilgilinin birimine iletilir ve görevinden ayrılış tarihi karşı Üniversiteye bildirilir.	DİĞER ÜNİVERSİTELER Görevlendirme Şube Müdürlüğü Görevlendirme Şube Müdürlüğü Üniversite Yönetim Kurulu Görevlendirme Şube Müdürlüğü Görevlendirme Şube Müdürlüğü	Öğretim üyesinin unvanı, adı ve soyadı, birimine dair bilgiler ile ilgili öğretim elemanının dilekçesi. Resmi Yazışmalar Resmi Yazışmalar Resmi Yazışmalar Üniversite Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazışmalar

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

Hazırlayan

Onaylayan

Kalite Personeli

Daire Başkanı