

**SÜREKLİ İŞÇİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Soruşturma konusu olayın bildirimi (Savcılık, dış kurumlar, bağlı birimler, şahıs şikayeti)]) --&gt; B[Evrakın soruşturma açmaya yetkili amirlere bildirilmesi.]; B --&gt; C{Disiplin soruşturması açılacak mı?}; C -- Evet --&gt; D[Sürekli İşçinin bağlı olduğu iş koluna göre Soruşturma Komisyonuna bildirilmesi]; C -- Hayır --&gt; E([Evrak işlem yapılmadan kaldırılır.]); D --&gt; F[Soruşturmanın tamamlanması, rapora bağlanarak dosyanın teslimi]; F --&gt; G[Soruşturma dosyasının incelenmesi];</pre>	<p>-Disiplin Amiri -Şikayetçi</p> <p>Disiplin Amiri</p> <p>Disiplin Amiri</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>İlgili Personel</p>	<p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

Kalite Personeli

Daire Başkanı

**SÜREKLİ İŞÇİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞI**

İşlem Aşamaları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Usul ve mevzuata uygun mu?] -- Evet --&gt; B([Dosyanın ve ilgili işyeri disiplin kurulu kararının sürekli işçinin bağlı olduğu ilgili amire bildirilmesi ve dosyanın arşive kaldırılması]); A -- Hayır --&gt; C[Dosyanın soruşturma komisyonuna iadesi]; C --&gt; D[Tamamlanan dosyanın teslimi]; D --&gt; B;</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Soruşturmacı</p> <p>-Disiplin Amiri -İlgili Personel</p>	<p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p> <p>İç Yazışma</p>

İşlem başlangıcı ve sonu

İşlem / eylem / faaliyet

Veri / doküman / kayıt

Kontrol / karar

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

Kalite Personeli

Daire Başkanı